

Séminaires étudiants du CRIFPE-Sherbrooke 2018-2019

Procédurier de communication

DÉMARCHE	CARACTÉRISTIQUES
Objectif des séminaires	Permettre à des membres étudiants du CRIFPE-S. de faire état de l'avancement de leur projet de recherche à la maîtrise (MA) ou au doctorat.
Finalités des séminaires	<ul style="list-style-type: none"> - Un contexte d'échange et de partage des connaissances scientifiques où les commentaires et les critiques constructives sont les bienvenus. - Les motivations à présenter peuvent être variées. De manière à favoriser une meilleure orientation de la discussion, l'étudiant¹ doit préciser aux participants ses objectifs de présentation ainsi que ses attentes lors de la période réservée aux échanges.
Organisation des séminaires	Durant le mois de septembre, le calendrier annuel des séminaires est établi. Si les dates des rencontres sont identifiées, les étudiants souhaitant assumer une communication orale sont invités à compléter les informations nécessaires à la diffusion de celui-ci.
Planification de la conférence et résumé	<ul style="list-style-type: none"> - L'étudiant achemine son résumé par courriel à la personne responsable² quinze jours avant la rencontre. Celle-ci en fera la lecture de manière à remettre à l'auteur des commentaires et à suggérer, si nécessaire, des modifications ou ajouts. Lorsque la version finale sera réalisée, le responsable acheminera personnellement le résumé aux personnels³ du CRIFPE-S. afin de diffuser le tout par courrier électronique aux membres professeurs et étudiants. - Le résumé doit intégrer la totalité des informations suivantes (Cf. modèle en page 2): nom du présentateur; statut étudiant; directeur et codirecteur(s); titre de la conférence; objectifs de présentation et attentes de l'étudiant; résumé d'environ 250 mots.
Conférence	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsable assumera la présentation du conférencier, la gestion du temps et du droit de parole. - Le support visuel soutenant la communication orale est un PowerPoint. Des documents papier peuvent aussi être distribués à l'auditoire. - Afin de conserver des traces des discussions encourues, mais aussi pour faciliter l'autoévaluation, les étudiants sont libres de demander la prise de notes par un collègue ou d'enregistrer leur présentation sur bande audio ou vidéo. - Le nombre de présentations lors d'un séminaire peut varier. En fonction de celui-ci, l'horaire sera le suivant. <u>Une seule présentation:</u> 14h-15h30 <u>Deux présentations:</u> 13h30-16h30 (13h30-14h45; 15h-16h30) avec une pause de 14h45-15h <u>Trois présentations:</u> 13h-17h15 (13h-14h15; 14h30-15h45; 16h-17h15) avec deux pauses de 14h15-15h45-16h - Le temps sera réparti de manière à valoriser une <u>conférence d'une durée maximale de 30 minutes</u>, suivie d'une discussion. - L'animateur est responsable du bon déroulement des échanges, tant au niveau des contenus qui devront répondre aux objectifs et attentes fixés préalablement par l'étudiant que concernant la dynamique.
Suite à la conférence	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants qui le désirent pourront recevoir du responsable des séminaires une lettre attestant leur participation pouvant être insérée à leur curriculum vitæ. Ils doivent en faire personnellement la demande.

¹ Dans ce document nous appliquerons, pour des motifs d'économie de style, uniquement le masculin.

² Les séminaires étudiants sont encadrés pour l'année 2018-2019 par la professeure J. Bédard (Johanne.Bedard@Usherbrooke.ca). Celle-ci assumera le suivi auprès des étudiants au regard de la diffusion des résumés.

³ La ressource professionnelle du CRIFPE-S crifpe-s@usherbrooke.ca assumera la diffusion des résumés durant la semaine précédant la conférence auprès des membres professeurs et étudiants du CRIFPE-S.



Centre de recherche interuniversitaire sur
la formation et la profession enseignante



Modèle de présentation d'un résumé



Centre de recherche interuniversitaire sur
la formation et la profession enseignante



SÉMINAIRES ÉTUDIANTS CRIFPE-Sherbrooke 2018-2019

Titre

Conférence assumée par X, doctorant (Ph.D)

Jeudi, le 11 octobre 2018 de 14h -15h30 au local A10-3005

Auteur et coordonnées	X, membre étudiant au CRIFPE Université de Sherbrooke, Faculté d'éducation Courriel: X
Statut	Étudiant au doctorat (ou à la maîtrise) Sous la direction du ou des professeurs: X

Finalité de la présentation et attentes

Cette conférence nous permettra de présenter notre projet de recherche en l'état. D'une part, nous partagerons une problématique d'intérêt liée à l'éducation et, plus particulièrement, aux arts à l'école. D'autre part, nous voulons échanger avec les participants sur la clarté, la pertinence et l'articulation des éléments liés à notre projet de recherche doctorale.

Résumé

- Le résumé de la communication scientifique doit comporter approximativement 250 mots.
- Ce dernier est rédigé au "nous" de modestie (1^{re} personne du pluriel).
- Les publications scientifiques soutenant vos propos (citations directes ou indirectes) sont insérées dans la bibliographie.
- Le résumé a deux finalités, à savoir: faire état du sujet de la communication correspondant à l'objet d'étude; identifier l'organisation de la présentation.
- Le premier paragraphe présentera l'objet d'étude en tenant compte des étapes de la démarche scientifique en sciences humaines et sociales ce, en fonction de l'avancement du projet de recherche. Pour sa part, le second paragraphe énoncera, de manière succincte, mais complète, les séquences de présentation de la conférence. Par exemple:
 - . Lors de cette conférence (tout d'abord; en premier lieu; etc.), nous ferons état de [...].
 - . Dans un second temps, nous examinerons (identifierons, documenterons, décrirons, chercherons à, traiterons de, etc.) [...]. Plus particulièrement (spécifiquement, précisément), nous [...].
 - . Pour conclure (enfin), nous [...].

Bibliographie